

中国地质学会文件

地会字〔2025〕73号

关于开展中国地质学会 会员单位地质工作诚信评定（第四批） 申报推荐工作的通知

各常务理事单位，各省级地质学会（会员服务中心）：

为服务地质行业改革发展，加强地质行业诚信体系建设，根据有关办法和文件精神，中国地质学会积极发挥自身优势，自 2022 年开展会员单位地质工作诚信评定（以下简称诚信评定），第一、二批、三批共 263 家地质工作诚信单位已向社会公布。根据工作部署，现开展第四批会员单位诚信评定申报推荐工作，有关事项通知如下：

一、申报单位要求

（一）申报单位应是具有独立法人资格的中国地质学会理事单位或具有中国地质学会在册会员 30 名以上的单位。

（二）申报单位应从事地质行业相关工作满 3 年，业务

范围主要为地质调查、矿产勘查、测试、测绘等相关领域或之一。

（三）申报单位应满足《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定管理办法（试行）》（地会字〔2022〕35号，以下简称《办法》）规定的条件。

二、申报推荐渠道

（一）中国地质学会各常务理事单位或省级地质学会（会员服务中心）作为审核推荐单位，对通过本单位申报的单位材料进行审核推荐。

（二）按照工作计划，每个常务理事单位或省级地质学会（会员服务中心）推荐参加本批次诚信评定的单位数量最多不超过3个。

三、申报推荐程序

（一）申报。申报单位须按照《办法》规定和统一格式，制作详细准确的申报和证明等材料，对材料的真实性、有效性、完整性负责，并提交审核推荐单位。

（二）审核推荐。各审核推荐单位应按照《办法》要求，以认真负责、严格把关、客观公正、宁缺毋滥的原则，组织专家（原则上不少于5名）对申报材料进行审核。

各审核推荐单位须完整记录工作流程及工作内容，根据《办法》及相关评定指标，对申报单位材料出具可靠的审核推荐意见，排序上报推荐。

（三）中国地质学会对申报推荐材料进行必要的形式审

查或审核，形式审查或审核不通过者将通知审核推荐单位，通过者提交诚信指导委员会。

四、申报推荐材料及提交要求

（一）申报单位提交材料：

1.《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定申报表》（附件1）。（纸质版原件一式2份；电子版 word 和 pdf 盖章扫描版各1份）。

2.《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定申报报告》（附件2）。（纸质版原件一式2份；电子版 word 和 pdf 盖章扫描版各1份）。

3.《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定申报证明材料》（附件3-1）、《中国地质学会个人会员统计表》（附件3-2，该表为非理事单位的申报单位提交）。（纸质版一式1份装订成册；电子版 word 和 pdf 版各1份）。

4.“信用中国”网站“法人和非法人组织公共信用信息报告”（简称“信用报告”），网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>。（纸质版原件一式1份；电子版 pdf 版1份）、自然资源部全国地质勘查行业监管服务平台网站“单位信息公示”截图，网址：<https://dkjgfw.mnr.gov.cn/>。（纸质版一式1份；电子版 pdf 版1份）。

5.地质工作诚信单位推介宣传材料：宣传视频（配解说，原则上不超过5分钟）；宣传画册或电子幻灯片（纸质版与电子版各1份）；代表性宣传图片5-10张（电子版 jpg 格式

1 份，单张不小于 1MB）；宣传推广文案（电子版 word 版 1 份，不超过 1000 字）。以上推介宣传材料均为可选项，非申报必须项。

6.申报材料非涉密证明，盖公章。（纸质版原件一式 1 份；电子版 pdf 盖章扫描版 1 份）。

（二）审核推荐单位提交材料：

1.《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定审核推荐意见表》（附件 4）。（纸质版原件一式 1 份；电子版 word 和 pdf 盖章扫描版各 1 份）。

2.《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定汇总表》（附件 5）。（纸质版原件一式 1 份；电子版 word 和 pdf 盖章扫描版各 1 份）。

3.《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定联系人备忘录》（附件 6）。（纸质版一式 1 份；电子版 word 和 pdf 版各 1 份）。

五、其它要求

（一）申报推荐材料由审核推荐单位统一报送，纸质版与电子版内容须一致。本批次申报推荐材料接收截止时间为 2025 年 10 月 24 日，以邮寄日期为准，逾期将不予受理。

（二）请务必在报送前对申报推荐材料进行脱密处理，负责并确保申报推荐材料不涉密。所有材料概不退还，请自行留底。申报单位提出申报即视为同意评定单位对相关材料的合理处置和推广使用。

（三）有关文件及附件请到中国地质学会官方网站下载，网址：<http://www.geosociety.org.cn/>。

六、联系方式

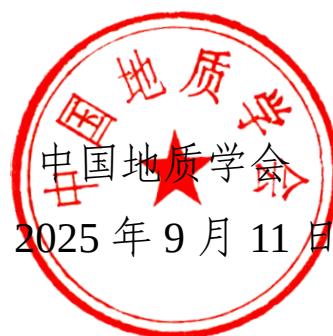
联系人：徐燕、郭子龙

联系电话：010-68990705

邮 箱：chengxintixi@yeah.net

联系地址：北京市西城区百万庄大街 26 号中国地质学会秘书局（邮编：100037）

- 附件：
1. 《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定申报表》
 2. 《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定申报报告（提纲）》
 3. 《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定申报证明材料（编目）》、《中国地质学会个人会员统计表》
 4. 《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定审核推荐意见表》
 5. 《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定汇总表》
 6. 《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定联系人备忘录》



附件 1

中国地质学会
会员单位地质工作诚信评定
申报表

申 报 单 位（盖章）：

审 核 推 荐 单 位（盖章）：

申 报 日 期： 年 月 日

中 国 地 质 学 会 印 制

申报表填写说明

一、申报单位填写内容及提供材料须保证其真实完整无误。

二、涉及国家秘密和国家安全的申报材料不接受填报。

三、申报表要求用 Word 格式填写，如表格有限，可另附页；申报表及相关证明材料一律用 A4 纸张打印并装订成册；申报单位和审核推荐单位一律加盖法人单位公章。

四、申报表各项内容具体填写说明如下：

（1）单位名称、注册地址、经济类型、统一社会信用代码、法定代表人等应按营业执照、事业单位法人证书有关内容填写；事业单位经济类型应填写国有。地质领域核心业务范围限定 3-5 项。

（2）组织机构设置：单位工作任务如何进行分工、分组和协调合作，组织各部分之间相互关系、排列顺序、空间关系等。

（3）资质水平：地质类勘查、设计、施工、监理等相关资质，包括原有地质勘查资质，按照从高等级到低等级资质顺序填写。

（4）设备仪器：单位自有的用于地质勘查项目的主要大型设备、仪器种类数量。

（5）管理制度体系：单位管理制度情况、ISO9001 认证情况和国家认可的其它相关认证情况。

（6）专业技术人员素质：专业技术人员总数包括初级职称人数、中级职称人数、副高级及以上职称人数和聘用专家人数。

（7）财务状况：单位注册资金以营业执照、事业单位法人证书为准，财务及审计状况主要包括资产状况和近三年财务审计情况。

（8）项目情况：指近 3 年承担的重大项目数量（省部级、地市级以上项目数量）；大中型市场项目数量（合同额 ≥ 1 亿元、 ≥ 5000 万元）；项目实施、评审验收情况（时间截至本表提交之日）。

（9）合同履约：近 3 年内市场合同签约与完成情况（时间截至本表提交之日，依据合同额从高到低顺序填写，第 8 项已经填写的内容无须重复填写），是否受到各级行政管理部门行政处罚或其他相关投诉。

（10）良好记录：近 3 年参与和支持社会公益事业次数，参与中国地质学会各项活动情况。

（11）创新能力：近 3 年获得的专利、专有技术和新工艺、新方法、新技术、新产品；主编或参编的行业相关的标准规范。

（12）表彰奖励：获得各级政府、行业管理部门、有关社会团体的奖励和表彰。

（13）不良行为记录：包括行政处罚、社会举报举证、异常名录或黑名单等。

中国地质学会会员单位地质工作诚信评定申报表

基本情况	单位名称				
	注册地址				
	经济类型		邮政编码		
	统一社会信用代码		法定代表人		
	联系人		传真		
	联系人 移动电话		E-mail		
	从事地质 业务年限		地质领域 核心业务范围		
	组织机构 设置情况				
	资质水平	序号	资质名称	等级	获得时间
		1			
		2			
		3			
					
	设备仪器状况	序号	仪器名称	数量	参数
1					
2					
3					
.....					
管理制度体系 执行情况					

专业技术人员 综合素质	单位技术负责人 综合素质	姓名	学历	职称	行业工作年限	
	技术人员总数		副高级职称及以上人数			
	继续教育、专业培训情况					
财务状况	注册资金（万元）					
	财务及审计状况					
	近 3 年地质业务收入 平均增长率（%）					
项目情况 (近 3 年)	序号	项目名称	项目来源	年限	合同额	实施评审 验收情况
	1					
	2					
	3					
						
合同履约 (近 3 年)	序号	合同名称	年限	履约情况		
	1					
	2					
	3					
						
	处罚投诉	(是否受到各级行政管理部门行政处罚或其他相关投诉)				
良好信用 记录 (近 3 年)	参与和支持 社会公益 事业情况	序号	活动名称	时间	地点	证明人或对象
		1				
		2				
		3				
						

	参与 中国地质学 会各项活动 情况	序号	活动名称	时间	地点	证明人或对象
		1				
		2				
		3				
						
创新能力 (近 3 年)	专利 专有技术	序号	名称			获得时间
		1				
		2				
		3				
						
	新工艺、新方 法、新技术、 新产品	序号	名称			获得时间
		1				
		2				
		3				
						
	标准规范	序号	名称			颁布时间
		1				
		2				
		3				
						
	表彰奖励	序号	表彰、奖励或荣誉称号等名称		颁发机构	获得时间
		1				
		2				
		3				
						

不良行为 记录 (有效期内)	序号	名称	主管部门	时间
	1			
	2			
				
郑重 承诺	我单位无不良失信行为记录，自愿遵守《中国地质学会会员单位地质工作诚信评定管理办法（试行）》有关规定和要求，符合评定条件；且所填报信息和提交材料均真实、合法、有效，如有不实之处，愿承担相应法律责任和由此产生的一切后果。 特此承诺。 法人签字： 单位（盖章） 年 月 日			

备注：1、申报单位应根据自身实际情况详细准确填写本表，可适当增减相应行列；
2、各项证明材料请放在附件 3 单独装订提交。

附件 2

中国地质学会 会员单位地质工作诚信评定 申报报告（提纲）

前 言（单位简介）

一、 单位综合实力情况

- （一）基本情况
- （二）专业人员综合素质情况
- （三）财务状况

二、 业务与履约情况

- （一）项目情况
- （二）合同履约情况
- （三）良好信用记录

三、 综合竞争力

- （一）创新能力
- （二）表彰奖励情况
- （三）其他

备注：《申报报告》是对《申报表》（附件 1）内容的文字性补充说明，请参照提纲编写，包括但不限于提纲要求内容。

附件 3-1

中国地质学会会员单位地质工作诚信评定 申报证明材料（编目）

一、 单位综合实力情况证明

- （一）理事单位证明
- （二）营业执照或事业单位法人证书
- （三）资质水平证明
- （四）设备仪器证明
- （五）管理制度体系证明
- （六）专业人员综合素质情况证明
- （七）财务状况证明

二、 业务与履约情况证明

- （一）项目情况证明
- （二）合同履约情况证明
- （三）良好信用记录证明

三、 综合竞争力证明

- （一）创新能力证明
- （二）表彰奖励情况证明
- （三）其他

备注：申报证明材料参照编目编写，包括但不限于编目要求内容。

附件 3-2

中国地质学会个人会员统计表

诚信评定申报单位及联系方式：

序号	会员姓名	会员号	手机号	入会渠道	会员入会（缴费） 时间	会员申请年限 （1 年/5 年）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.....						可加行

备注：本表由非理事单位的申报单位填写，有效在册会员计算时间不晚于 2025 年 10 月 24 日，人数应在 30 名以上，表格可加行。

申报证明材料编写说明

(1) 本证明材料请比照《申报表》(附件1)、《申报报告》(附件2)相关内容编写,务必做到申报表、申报报告内容与本证明材料内容逐项对应。申报证明材料均为原件的复印件或扫描件,内容务必清晰完整、无遗漏。

(2) 理事单位证明:申报单位是中国地质学会理事单位的请提供必要证明材料,申报单位不是中国地质学会理事单位的请填写《中国地质学会个人会员统计表》(附件3-2)以代替本项证明。

(3) 资质水平证明:资质证书,按照从高等级到低等级资质顺序排列。

(4) 设备仪器证明:主要大型设备、仪器购入、使用、维护相关证明。

(5) 管理制度体系证明:单位管理制度文件、ISO9001 认证证书和国家认可的其它相关认证证书。

(6) 专业技术人员素质情况证明:单位技术负责人综合素质(姓名、学历、职称、行业工作年限)证明,副高级职称及以上人员综合素质(姓名、学历、职称、行业工作年限)列表,专业技术人员参加继续教育、专业培训的照片、新闻报道、获得的证书等。

(7) 财务状况证明:近三年财务审计报告,需重点体现资产负债表、业务活动表和财务报表附注。

(8) 项目情况证明:包括但不限于每个项目的项目任务书、实施方案、中期检查报告、评审验收报告等(各项目按照《申报表》(附件1)、《申报报告》(附件2)顺序排序,每个项目证明文件按照本项目起始到完成过程顺序排序)。

(9) 合同履行情况证明:市场合同(各合同按照《申报表》(附件1)、《申报报告》(附件2)顺序排序,“项目情况证明”中已经提供的材料无须重复提供),各级行政管理部门行政处罚或其他相关投诉网站截图或证明文件(如有)。

(10) 良好信用记录证明:参与和支持社会公益事业活动,参与中国地质学会各项活动的照片、新闻报道、获得的证书等。

(11) 创新能力证明:专利、专有技术和新工艺、新方法、新技术、新产品证书;主编或参编的行业相关的标准规范文件。

(12) 表彰奖励情况证明:获得各级政府、行业管理部门、有关社会团体的奖励和表彰证明文件、证书等。

(13) 其他:其他需要补充证明的材料。

附件 4-1

中国地质学会会员单位地质工作诚信评定

审核推荐意见表 1

诚信评定申报单位：

审核推荐意见：

审核推荐单位（盖章）：

年 月 日

备注：本表由审核推荐单位填写，根据内容可加页。

附件 4-2

中国地质学会会员单位地质工作诚信评定

审核推荐意见表 2

诚信评定申报单位：

审核推荐专家			
姓名	单位	职务/职称	签字

备注：本表由审核推荐单位填写，根据内容可加页。

附件 5

中国地质学会会员单位地质工作诚信评定汇总表

审核推荐单位(盖章)：

审核推荐单位联系人及手机：

序号	申报单位	经济类型	基本情况				专业人员综合素质	财务状况	项目情况	合同履行	良好信用记录	创新能力	奖励表彰	审核推荐单位
			成立时间	从事地质业务年限	地质领域核心业务范围	资质水平								
1					(限定 3-5 项)	1. 甲级资质：____； 2. 乙级资质：____； 3. 丙级资质：____。	专业技术人员总数____人，副高级以上____人。	注册资金____万元；资产状况、日常经营良好/不佳，近 3 年地质业务收入平均增长率____%；负债规模（不）适度，整体风险（不）可控。	近 3 年承担重大项目（省部级、地市级以上项目）____项，承担大中型项目（合同额≥1 亿元、≥5000 万元）____项，合同总额____（亿/万）元。	列举____项合同履行状况良好，未/曾受各级行政管理部門行政处罚或其他相关投诉。	参与和支持社会公益事业情况____项，参与中国地质学会活动____项。	专利____项；专有技术____项；新工艺、新方法、新技术、新产品____项；标准规范____项。	获省部级奖励表彰____项，中国地质学会奖励表彰____项，共获奖励表彰____项。	
2														

备注：本表由审核推荐单位汇总填写，与《申报表》（附件 1）、《申报报告》（附件 2）内容保持一致，根据内容可加页。

附件 6

中国地质学会会员单位地质工作诚信评定 联系人备忘录

申报单位名称:

审核推荐单位联系人及手机:

申报单位：		
负责人：	职务：	手机号：
联系人：		手机号：

审核推荐单位：		
负责人：	职务：	手机号：
联系人：		手机号：

备注：本表由审核推荐单位汇总填写。

抄报: 自然资源部、中国科协

学会各位理事, 正、副秘书长, 监事会成员, 会士

中国地质学会

2025 年 9 月 12 日印制
